



## COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

### Servizio Segreteria

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

### Albo Telematico

**OGGETTO:** Elenco determinazioni adottate dai Responsabili dei Servizi nella prima quindicina del mese di gennaio 2026.

N.	OGGETTO	DATA	SERVIZIO
001	Liquidazione contributo straordinario alla riserva comunale cacciatori di Dorsino per manutenzione straordinaria della mulattiera Baesa-Masi Jon	13.01.2026	Finanziario
002	Liquidazione contributi straordinari all'Istituto comprensivo Giudicarie Esteriori per viaggio istruzione a Bruxelles 2025 e progettualità di danza e musica anno 2025	13.01.2026	Finanziario
003	Liquidazione saldo contributo straordinario per eventi estate 2025 alla Pro Loco di San Lorenzo in Banale.	13.01.2026	Finanziario
004	Liquidazione contributo straordinario per gemellaggio tra Coro Parrocchiale di San Lorenzo in Banale e il Coro Liederkranz di Marbach am Neckar.	13.01.2026	Finanziario
005	Ripartizione, liquidazione e versamento dei diritti di segreteria riscossi nel 4 trimestre 2025.	13.01.2026	Finanziario
006	Adesione alla proposta tecnico-economica di Trentino Digitale S.p.A., per la fornitura di servizi continuativi per l'anno 2026.CIG. B9DC4D08AC	13.01.2026	Segreteria
007	Liquidazione contributo ad Incontra Società Cooperativa Sociale per progetto Ci Sto Affare Fatica nelle Giudicarie Esteriori. Anno 2025.	13.01.2026	Finanziario
008	Liquidazione contributo spesa relativa a cremazione deceduto.	14.01.2026	Finanziario

Piazza delle Sette Ville, 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino (TN) - C.F. e P.IVA 02362480226  
[www.comune.sanlorenzdorsino.tn.it](http://www.comune.sanlorenzdorsino.tn.it)

T 0465 734023 F 0465 734638 [pec\\_comune@pec.comune.sanlorenzdorsino.tn.it](mailto:pec_comune@pec.comune.sanlorenzdorsino.tn.it) @ [segreteria@comune.sanlorenzdorsino.tn.it](mailto:segreteria@comune.sanlorenzdorsino.tn.it)





## IL DIPENDENTE INCARICATO

- *Alfonsina Frizzera* -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)